

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARINARO MARIA GIOVANNA
Data di nascita	24/06/1968
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI BELMONTE DEL SANNIO
Incarico attuale	Responsabile - Segretario Comunale
Numero telefonico dell'ufficio	086570101
Fax dell'ufficio	086570401
E-mail istituzionale	belmontedelsannio@alice.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in scienze politiche indirizzo politico amministrativo									
Altri titoli di studio e professionali										
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)										
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Francese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr><tr><td>Tedesco</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Fluente	Fluente	Tedesco	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Francese	Fluente	Fluente								
Tedesco	Fluente	Fluente								
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Ottima conoscenza delle principali nozioni di informatica, nonché utilizzo dei programmi di video scrittura Word.									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- SEMINARI E CONVEGNI - Oggetto: "Il nuovo sistema delle assunzioni nella legge n. 293 del 1991", disciplina: Diritto del Lavoro, Università degli Studi di Teramo "G. D'Annunzio", 1994, in qualità di relatrice; - Oggetto: "Cultura e società", disciplina: Sociologia Economica e Antropologia Culturale, Università degli Studi di Teramo "G. D'Annunzio", 1994, in qualità di relatrice; - Oggetto: "Enti locali: innovazione tecnologica, un obiettivo da perseguire per essere in Europa", Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione di Caserta, 1999. - CORSI POST-UNIVERSITARI - Corso di istruzione e aggiornamento in materie giuridiche in Napoli (con particolare riguardo al diritto amministrativo, civile e penale) presso il Dr. Rocco Galli dal gennaio 1994 al gennaio 1995; - Tirocinio presso il Tribunale di Benevento Ufficio Ufficiali Giudiziari per la preparazione al concorso di funzionario U.N.E.P. .									

CURRICULUM VITAE

- DATI PROFESSIONALI - Opera di consulenza nel campo normativo relativo alla legislazione sociale e del lavoro, dal gennaio 1994 al dicembre 1996, presso il CED-ELDA del Dott. Francesco De Vita e C.SAS con sede a Benevento; - Affidamento di incarichi professionali dalla SPA ITALECO: (Oggetto: "Seminativi 1997, 1998 e 1999") da svolgere nella provincia di Caserta e Avellino, a sensi degli artt. 2222 e ss. del C.c., dal 19/12/1997 al 30/10/1998, dal 07/01/1999 al 08/03/1999 e dal 28/10/1999 al 26/11/1999.
- STATO DI SERVIZIO - Superato il concorso, per esami, a 234 posti di segretario comunale in prova, indetto con D.M. 31/01/1996, successivamente elevati a 297 con D.M. 17/09/1996. - ISCRIZIONE- Fascia "C ". - Titolare dal 01/04/2000 della Segreteria del Comune di VIU' (TO). - Nominata reggente a scavalco della Segreteria Convenzionata di Germagnano e Villanova Canavese (To) per il periodo dal 06.08.2000 al 22.08.2000. - Nominata reggente a scavalco della Segreteria Comunale del Comune di Usseglio dal 01.09.2001 al 31.10.2001. - Titolare dal 03/01/2002 della Segreteria del Comune di Pennapedimonte (CH). - Titolare dal 16/05/2002 della Segreteria del Comune di Belmonte del Sannio (IS). - Titolare dal 01/12/2005 convenzione di segreteria del Comune di Belmonte del Sannio e Bagnoli del Trigno (IS).
- NOMINE e INCARICHI - Nomina di Vice-Conciliatore nel comune di Castelvete in Val Fortore (BN - Nomina Presidente di seggio della prima sezione del comune di Castelvete in Val Fortore alle elezioni politiche del 1996; - Eletta consigliere comunale alle elezioni amministrative del 29/11/1998 nel comune di Castelvete in Val Fortore e successivamente nominata dal Sindaco assessore comunale con le seguenti deleghe: Demanio e patrimonio (anagrafe immobili acquisiti e da acquisire), Sport, Commercio, Fiere e mercati, Cultura, Scuola (trasporto alunni e mensa scolastica), Attività e tutela dell'ambiente (depurazione, smaltimento rifiuti, ecologia), Biblioteca; - Membro delle seguenti commissioni: Commissione Statuto, Commissione Lavoro, Commissione ICI, Commissione Giudici Popolari; - Nomina capogruppo consiliare. - Nominata componente del Nucleo di Valutazione nel Comune di Castelvete in Val Fortore (BN) per il triennio 2003/2005 E. 2005/2008
- BORSE DI STUDIO Vincitrice di una borsa del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica (Dipartimento per lo sviluppo ed il potenziamento dell'attività di ricerca) avente ad oggetto: Programma operativo 1994-1999 "Ricerca, Sviluppo Tecnologico ed Alta Formazione". Sottoprogramma II - Misura 3: formazione per la ricerca industriale, Settore "Conservazione e valorizzazione dei beni culturali e ambientali".

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI BELMONTE DEL SANNIO

dirigente: MARINARO MARIA GIOVANNA

incarico ricoperto: Responsabile - Segretario Comunale

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 28.344,00	€ 19.287,00	€ 0,00	€ 4.610,00	€ 241,00	€ 52.482,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti